

Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus
Protokoll Gemeinderat 11/2023



Sitzung des Gemeinderates vom

Dienstag, 19. Dezember 2023, 18:00 Uhr, Gemeinderatszimmer, Baselstrasse 16, Feldbrunnen

Sitzungsleitung Urs Schweizer, Vizegemeindepräsident, Steuern und Finanzen, (US)

Teilnehmende Hansjürg Geiger, Bildung, (HJG)
Roger Schmid, Infrastruktur, (RS)
Susamma von Sury-von Büssy, Kultur, Generationen, (SvS),
Urs Lysser, Ersatzgemeinderat (UL)

Finanzverwaltung Simone Rösli

Protokollführung Sandra Stettler, Gemeindeschreiberin

Entschuldigt Marc Huggenberger, Gemeindepräsident, (GP, MH)
Franziska Maurer, Gesundheit und Soziales, (FM)
Livio Marzo, Bevölkerungsschutz (LM)

Kommissionen

Gäste

Medien

Traktanden	Referent
1 Begrüssung, Traktandenliste	US
2 Protokollgenehmigung Protokollgenehmigung letzte Sitzung	GS
3 Pendenzenliste Kenntnisnahme Aktualisierung 30. November 2023	US
4 Raumvermietungskonzept Vorlage überarbeitetes Raumvermietungskonzept mit Gebührenreglement	FV
5 Berichterstattung IKS Bericht IKS 2023 der Finanzverwalterin	FV
6 Steuerabschreibungen Antrag der Finanzverwaltung	FV
7 Rechnungs- und Budgetprozess, Informationen, Ablauf Standardablauf Rechnungsabschluss 2023, Finanzplan 2024-2027, Budget 2025	FV
8 Kulturfonds Gemeinde Feldbrunnen (vertraulich) Organisation, Vorprüfen der Gesuche	US

- | | | |
|----|---|------|
| 9 | Werkhof/Schulhauswart Personelles (vertraulich)
StV Klärwärter/Brunnenmeister Riesen Raphael | US |
| 10 | Gesuche/Sponsoring Vereine/Institutionen 2023
a) Gesuch Schloss Waldegg für Sonderausstellung Schlösser im
17. Jahrhundert
b) Gesuch TV Hubersdorf für Regionale Meisterschaften im Vereinsturnen | US |
| 11 | Spenden, Vergabungen, Beiträge an gemeinnützige Institutionen per
Ende Jahr | US |
| 12 | Diverses (Legislatur 2021 - 2025)
Alterszentrum Wengistein, Wahl Ersatzmitglied | US |
| 13 | Aus den Ressorts und Kommissionen | Alle |
| 14 | Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder | |

Protokoll

T 1	Begrüssung, Traktandenliste
B 0	

Begrüssung

Der Gemeindepräsident musste sich krankheitshalber kurzfristig entschuldigen, weshalb heute der Vizepräsident Urs Schweizer die letzte Sitzung in diesem Jahr leitet. Er begrüsst die Anwesenden zur heutigen 11. Gemeinderatssitzung, insbesondere Urs Lysser als Vertretung für Franziska Maurer. Livio Marzo hat sich ebenfalls entschuldigt.

Traktandenliste:

Es gibt keine Bemerkungen zur Traktandenliste, welche damit **stillschweigend genehmigt ist.**

T 2	Protokollgenehmigung
B 0	Protokollgenehmigung letzte Sitzung

Das Protokoll der GR-Sitzung Nr. 10 vom 21. November 2023 wird einstimmig genehmigt.

T 3	Pendenzenliste
B 0	Kenntnisnahme Aktualisierung 30. November 2023

Der Gemeinderat nimmt die aktualisierte Pendenzenliste vom 30. November 2023 zur Kenntnis.

US stellt fest, dass diese Liste Pendenzen enthält, welche schon länger abgeschlossen sind und von der Liste entfernt werden können. Auch gibt es neue Pendenzen, welche aufgenommen werden müssen. Er schlägt vor, dass wir an der nächsten GR-Sitzung alle Pendenzen gemeinsam durchgehen und die Liste aktualisieren.

Der GR stimmt diesem Vorgehen zu.

T 4	Raumvermietungskonzept
B 0	Vorlage überarbeitetes Raumvermietungskonzept mit Gebührenreglement

Gemäss Beschluss an der GR-Sitzung Nr. 8 vom 19. September 2023 haben die Finanzverwalterin Simone Rööfli, die Schulleiterin Rebekka Vetsch, der Schulhausabwart Michel Steiner sowie die Gemeinderätin Susan von Sury das Raumvermietungskonzept mit Gebührenreglement neu überarbeitet. Dieses neu überarbeitete Konzept liegt nun dem GR zur Genehmigung vor.

Antrag:

Genehmigung des neuen Raumvermietungskonzept, welches am 1. Januar 2024 in Kraft treten soll.

Diskussion, Ergänzungen:

FV führt aus, dass die Turnhalle zwar an auswärtige Vereine und Organisationen auf Anfrage weiterhin vermietet werden kann, jedoch nicht an Privatpersonen (Geburtstagsfeste, Hochzeiten etc.). Bei Anfragen wird auf das Reglement verwiesen. Die Turnhalle wird neu zu Blockzeiten à 2 Stunden vermietet.

Die Kellerräume werden bei einer Kündigung nicht mehr neu vermietet.

Beschluss:

Der GR genehmigt einstimmig das neue Raumvermietungskonzept mit dem dazugehörigen Gebührentarif, welches auf den 1. Januar 2024 in Kraft tritt.

T 5	Berichterstattung IKS
B 0	Bericht IKS 2023 der Finanzverwalterin

Dem Gemeinderat liegt der Jahresbericht IKS 2023 der FV vor, welche laut diesem verpflichtet ist, dem GR einmal pro Jahr Bericht zu erstatten. Das IKS wurde am 1.1.2023 eingeführt und erstmals mit Risikopunkten versehen. Diese Kontrollpunkte sollen regelmässig überprüft werden, was dieses Jahr aufgrund der diversen Personalwechsel in der Verwaltung nicht einfach war. Deshalb konnten nicht alle Prüfungen durchgeführt werden. Ab 2024 sollen die Kontrollen wie vorgegeben umfassend durchgeführt werden.

BDO, unsere Revisionsstelle, hat bei der Zwischenrevision am 1. Dezember 2023 bestätigt, dass die Mindestanforderungen des IKS (gemäss Weisungen des AGEM) erfüllt sind. Besonders empfohlen hat BDO, zusätzlich die Hauptprozesse (Debitoren, Kreditoren, Löhne) im IKS zu integrieren. FV wird dies im nächsten Jahr in Angriff nehmen.

Der GR nimmt diese Berichterstattung dankend zur Kenntnis.

Diskussion, Ergänzungen:

HJG fragt an, was gegen Hackerangriffe mit «Cybersecurity» unternommen wird. FV informiert, dass Alain Nanzer anlässlich der letzten FIKO Sitzung angeboten hat, einen Test-Hackerangriff auf unsere Verwaltung durchzuführen. Dieser soll im Jahr 2024 durchgeführt werden.

T 6	Steuerabschreibungen
B 0	Antrag der Finanzverwaltung

Beschlussentwurf der FV:

Ausgangslage/Fragestellung:

Juristische Personen:

Bei zwei juristischen Personen sind Forderungen von insgesamt CHF 880.30 offen.

Natürliche Personen:

Bei zwei natürlichen Personen sind Forderungen von insgesamt CHF 13'257.30 offen. Für alle Forderungen haben wir Verlustscheine erhalten.

Antrag:

Bewilligung zur Abschreibung der offenen Steuerbeträge in der Jahresrechnung 2023.

1. Juristische Personen CHF 880.30
2. Natürliche Personen CHF 13'257.30

Diskussion, Ergänzungen:

Die FV erläutert die 2 anonymisierten Fälle und erinnert, dass die Verlustscheine durch das beauftragte Inkassobüro während 20 Jahren bewirtschaftet werden.

Beschluss:

Der GR genehmigt die Steuerabschreibung für Juristische Personen über total CHF 880.30 und für Natürliche Personen über total CHF 13'257.30 einstimmig.

T 7	Rechnungs- und Budgetprozess, Informationen, Ablauf
B 0	Standardablauf Rechnungsabschluss 2023, Finanzplan 2024-2027, Budget 2025

Beschlussentwurf Finanzverwaltung/Ressort Finanzen**Ausgangslage/Fragestellung:**

An der Gemeinderatssitzung vom 24.01.2023 wurde der Standardablauf Rechnungsabschluss/Finanzplan/Budget für das Jahr 2023 festgelegt. Aufgrund gemachter Erfahrungen soll dieser für 2024 ergänzt und modifiziert werden.

Antrag:**Rechnungsabschluss 2023**

- Entwurf Rechnungsabschluss durch FV bis 13.3.2024, Versand an FIKO
- FIKO analysiert den Rechnungsabschluss und stellt bis zum 26.3.2024 Antrag an den GR über die zur Abschlussgestaltung der Rechnung 2023; Diskussion und Verabschiedung anlässlich der GR-Sitzung vom 2.4.2024.
- Teilnahme GR Ressort Finanzen und Präsident FIKO an der Schlussbesprechung Revision 2023 vom 5.4.2024.
- Beschluss GR am 23.4.2024 über die Rechnung 2023, Kenntnisnahme Bericht der Revisionsstelle mit Erläuterungen, Antrag an die Gemeindeversammlung (GR Ressort Finanzen).
- Beschluss Gemeindeversammlung vom 4.6.2024.

Finanzplan 2024-2027

- Zusammenstellen der Annahmen/Parameter (in Zusammenarbeit mit GR Finanzen) sowie der Investitionen (gemäss Eingaben der Ressorts) durch FV bis 4.6.2024
- Ausarbeitung Entwurf des Finanzplanes durch FV bis 11.6.2024, Versand an FIKO.
- Überprüfung Finanzplan (Annahmen, Investitionen etc., ev. unter Beizug der zuständigen Kommissionspräsidenten und der Schulleitung) durch die FIKO bis zum 19.6.2024; Antrag an den GR.
- Diskussion und Genehmigung des Finanzplanes 2024–2027 durch GR am 25.6.2024; Teilnahme FIKO-Präsident.

Budget 2025

- Die zuständigen Ressortleiter besprechen die Budgeteingaben mit den Kommissionen; Abgabetermin an FV 21.8.2024 (Fixtermin!).
- FV erstellt einen Entwurf des Budget 2025 bis 28.8.2024; dieser geht an die FIKO (Kopie an GR).
- Sichtung/Beurteilung durch FIKO mit FV; detaillierte Stellungnahme zu einzelnen Punkten mit konkreten Anträgen an den GR bis zum 10.9.2024.
- Budgetklausur GR am 17.9.2024; Teilnahme FIKO-Präsident.
- Genehmigung Budget 2025 spätestens am 19.11.2024; Antrag an die Gemeindeversammlung.
- Gemeindeversammlung 10.12.2024

Ergänzung:

FV wird den Rechnungs- und Budgetprozess den Mitgliedern der FIKO mitteilen.

Beschluss:

Der GR genehmigt den Rechnungs-/Budgetprozess gemäss Antrag einstimmig.

T 8	Kulturfonds Gemeinde Feldbrunnen (vertraulich)
B 0	Organisation, Vorprüfen der Gesuche

Dieses Traktandum wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

T 9	Werkhof/Schulhauswart Personelles (vertraulich)
B 0	StV Klärwärter/Brunnenmeister Riesen Raphael

Ausgangslage:

Die Stelle als stellvertretender Brunnenmeister/Klärwärter ist vakant. Edi Riesen, Brunnenmeister und Klärwärter schlägt für diese beiden Stellen ab 1. Januar 2024 seinen Sohn Raphael Riesen vor. Tobias Tschumi, Präsident WUK, informiert, dass die WUK diesen Vorschlag unterstützt. Auf die Ausbildung zum Klärwärter wird vorläufig verzichtet, weil diese gemäss Auskunft von Edi Riesen nicht zwingend nötig ist.

Die FV hat beide Arbeitsverträge ausgearbeitet, welche dem GR vorliegen.

Anträge:

- Raphael Riesen ist vom GR als stellvertretender Brunnenmeister/Klärwärter zu wählen
- Die beiden vorliegenden Arbeitsverträge sind durch den GR zu genehmigen

Beschluss:

Raphael Riesen wird einstimmig zum stellvertretenden Brunnenmeister/Klärwärter gewählt und die zwei vorliegenden Arbeitsverträge werden genehmigt.

T 10	Gesuche/Sponsoring Vereine/Institutionen 2023
B 0	a) Gesuch Schloss Waldegg für Sonderausstellung Schlösser im 17. Jahrhundert b) Gesuch TV Hubersdorf für Regionale Meisterschaften im Vereinsturnen

a) Gesuch Schloss Waldegg für Sonderausstellung Schlösser im 17. Jahrhundert

Vom 2. April bis Mitte Dezember 2024 wird eine Sonderausstellung Schlösser im 17. Jahrhundert auf dem Schloss Waldegg stattfinden. Die Organisatoren stellen bei der Gemeinde ein Gesuch um finanzielle Unterstützung, gewünscht wäre ein Betrag von CHF 5'000 aus dem Kulturfonds. Ein detailliertes Konzept/Programm inkl. Finanzenplan liegt dem GR vor.

Diskussion, Ergänzungen:

Nach kurzer Diskussion wird vorgeschlagen, dass diese Sonderausstellung mit einem Betrag von CHF 3'000 aus dem Konto Kulturfonds unterstützt werden soll.

Beschluss:

Der GR beschliesst einstimmig, die Ausstellung mit einem Beitrag von CHF 3'000 aus dem Kulturfonds zu unterstützen.

b) Gesuch TV Hubersdorf für Regionale Meisterschaften im Vereinsturnen

Der TV Hubersdorf führt am 25. Mai 2024 die Regionale Meisterschaft im Vereinsturnen durch. Ca. 750 TurnerInnen (davon sind 200 Jugendliche) werden sich an diesem Tag in Disziplinen Geräteturnen, Team-Aerobic und Gymnastik messen. Zusätzliche werden noch Livemusik-Auftritte das Rahmenprogramm ergänzen. Das OK RMV/Kulturabend 2024 bittet um eine finanzielle Unterstützung dieses Anlasses. Das Schreiben liegt dem GR vor.

Diskussion, Ergänzungen:

Nach diversen Argumentationen im GR wird vorgeschlagen, diesen Anlass mit CHF 300 zu unterstützen.

Beschluss:

Der GR beschliesst einstimmig, die Regionalen Meisterschaften in Hubersdorf mit einem Betrag von CHF 300 zu unterstützen.

T 11	Spenden, Vergabungen, Beiträge an gemeinnützige Institutionen per Ende Jahr
B 0	

Dem GR liegt die von GS vorbereitete Liste über die geplanten Vergabungen vor. US und FV schlagen vor, zukünftig nur noch 4 bis 5 Institutionen pro Jahr zu berücksichtigen, diese jedoch mit einem Betrag von je CHF 500.

Vorhandenes Budget, Stand **vor der Sitzung:**

- | | | |
|---|---|---------------------|
| • | Kto. Nr. 5920.3636.00 | CHF 1'500.00 |
| | Freiwillige In- und Auslandhilfe: | |
| | davon wurde bereits die Schweizerische Bibliothek Blinde, Solothurn mit | <u>CHF 120.00</u> |
| | berücksichtigt. Verfügbar | CHF 1'380.00 |
| | | ===== |

- | | | |
|---|--|---------------------|
| • | Kto. Nr. 0120.3199.00 | CHF 5'000.00 |
| | Kredit des GR | <u>CHF 2'400.00</u> |
| | Davon wurde bereits u.a. für die Klassenzusammenkunft berücksichtigt. Verfügbar | CHF 2'600.00 |
| | | ===== |

Beschluss:

Der GR beschliesst einstimmig, folgende Institutionen mit einem Gesamtbetrag von CHF 2'000 zu berücksichtigen:

Institution	Betrag in CHF
Stiftung Kinderheime Solothurn	500
Tischlein Deck Dich	500
Patenschaft Berggemeinden	500
Perspektive	500

FV wird mit der Überweisung und Verbuchung der Beträge beauftragt.

T 12	Diverses (Legislatur 2021 - 2025)
B 0	Alterszentrum Wengistein, Wahl Ersatzmitglied

Alterszentrum Wengistein, Wahl eines Ersatzmitgliedes

Susan von Sury ist als ordentliches Mitglied und Anita Panzer als Ersatzmitglied gewählt. Infolge Demission von Anita Panzer muss ein neues Ersatzmitglied gewählt werden.

Diskussion, Ergänzungen:

FM wird – als Ressortleiterin Gesundheit und Soziales - vom GR als Ersatzmitglied vorgeschlagen. Da FM nicht an der heutigen Sitzung teilnehmen kann, wird sie von der GS angefragt, ob sie die Wahl annimmt (Gemäss Mail vom 20.12.2023 nimmt FM die Wahl als Ersatzmitglied an).

Beschluss:

Der GR wählt einstimmig Franziska Maurer als neues Ersatzmitglied des Alterszentrums Wengistein.

T 13	Aus den Ressorts und Kommissionen
B 0	

Ressort:**Bildung (HJG):**

Rebekka Vetsch hat in der letzten GR-Sitzung über die Klassenmanagementstunden berichtet, welche durch das Volksschulamt beschlossen wurden. Der Schulleiterverband und der VSEG haben versucht, das Volksschulamt davon abzubringen, diese Änderung so kurzfristig einzuführen. Rebekka Vetsch hat am 7.12.2023 per Mail an HJG und GP informiert, dass die Einführung der Klassenmanagementlektionen nun doch um ein Jahr verschoben wird.

HJG bedankt sich ganz herzlich für die schönen Jahre, welche er für die Gemeinde und die Schule leisten durfte. Er hofft, dass auch in Zukunft das Gemeinwohl im Zentrum steht. Weiter bedankt er sich herzlich für das Abschiedsgeschenk der Gemeinde: anlässlich der letzten Gemeindeversammlung wurde ihm ein «Watchgutschein» überreicht. HJG erläutert, dass er eigentlich gerne noch weiter gemacht hätte, seine zunehmende Hörschwäche dies aber verunmöglichte. Er wird die Zeit im Gemeinderat in sehr guter Erinnerung behalten.

Infrastruktur (RS):

Regelmässig werden wir mit Anfragen von Einwohnern konfrontiert, warum der Fussgängerweg beim Schulhaus über den Sportplatz nicht beleuchtet wird. Nach Abwägen von Vor- und Nachteilen kommt der GR zum Schluss, dass eine Beleuchtung für diesen Weg wenig Sinn macht.

Bei der bevorstehenden Sanierung und Umgestaltung der Baslerstrasse hat Peter Geissbühler grosse Bedenken, dass der Längweg sowie die Strasse rund um das Schloss Waldegg den Belastungen standhält, welche insbesondere durch das Postauto entstehen. Auch wird kreuzen auf diesem Weg oder auch wenden beim Schloss kaum möglich sein. Der Längweg ist ebenfalls Schulweg und das hohe Verkehrsaufkommen birgt Gefahren für Kinder. Diese müssen sorgfältig evaluiert und gelöst werden.

Der GR beschliesst, diese Problematik bei der Projektleitung asm Doppelspurausbau einzubringen.

Die verlangten Detailunterlagen zum Projekt sind noch nicht eingetroffen.

Finanzen (US):

Die Zwischenrevision BDO vom 1. Dezember 2023 hat ergeben, dass unsere FV erneut Komplimente für ihre Arbeit erhalten hat und die finanzielle Lage der Gemeinde stabil ist. Ende November 2023 konnte ein fester Vorschuss von CHF 400'000 zurückbezahlt werden. Das verzinsliche Fremdkapital konnte somit von CHF 2'145'000 auf CHF 1'745'000 reduziert werden.

Beim Konzessionsvertrag musste eine kleine Änderung im Vertrag akzeptiert werden. Stromversorger müssen beim Regulator ECom die Preise für das Folgejahr bis Ende August bekannt geben. Aus diesem Grund muss der BKW bereits bis Ende Juli mitgeteilt werden, wenn die Konzessionsabgabe im nächsten Jahr verändert werden soll. Dies hat zur Folge, dass bereits an der Rechnungsgemeindeversammlung im Juni eine allfällig veränderte Konzessionsabgabe für das Folgejahr genehmigt werden muss.

US konnte bei einer Auktion ein Bild von Edi Scheller ersteigern. Das Bild zeigt einen Blick durch die Schlossallee auf die Kathedrale, welche an der Strasse Eingangs Feldbrunnen auf der linken Seite steht. US schenkt dieses Bild der Gemeinde. Der GP soll entscheiden, wo dieses Bild aufgehängt wird.

Der GR nimmt diese Schenkung dankend an.

Gemeindeschreiberin (GS/Sandra Stettler):

1. GS informiert, dass der Arbeitsaufwand für die neue Homepage für die Gemeindeverwaltung (GS) ca. 10 Stunden betragen wird.
2. Beim Besuch eines 90. Geburtstag wurden dem GP und der GS folgende Inputs mitgegeben:
 - Es wäre sehr schön, wenn das Seniorenturnen, welches wegen Corona auf Eis gelegt wurde, wieder stattfinden würde.
 - Die Seniorenmittagessen auf dem Schloss Waldegg waren immer ein Highlight. Im Buchser ist der Lärmpegel sehr hoch, was vor allem für Senioren mit Hörschwäche sehr anstrengend ist.
 - Die Seniorenreise, insbesondere für die älteren und betagteren SeniorInnen, sind von der Dauer her etwas lang und anstrengend.
3. Eine Einwohnerin, welche seit 1972 in Feldbrunnen lebt und nun nach Biberist in eine Seniorenwohnung zieht, fragt an, ob sie weiterhin an der Seniorenreise teilnehmen könne. Da es sich um eine Seniorenwohnung handelt und nicht um ein Altersheim, wird sie ab 1. Januar 2024 in Biberist angemeldet sein. Sie wäre bereit, die Kosten der Reise selber zu tragen.

Beschluss:

Der GR beschliesst, dass ausschliesslich Senioren aus Feldbrunnen-St. Niklaus an der Seniorenreise teilnehmen können.

GS teilt die Absage der Einwohnerin mit.

T 14 Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder		
B 0		
Name	Anlass	Entschädigung
Keine Anweisungen		

Ende der Sitzung: 19:00 Uhr

Nächste Sitzungen/Anlässe:

23.01.2024, 18.00 Uhr GR-Sitzung mit Kommissionspräsidenten und Schulleitung

05.03.2024, 19.00 Uhr GR-Sitzung

Der Vizegemeindepäsident



Die Gemeindegemeinschafterin



Verteiler: Gemeindepräsident
Gemeinderäte
Finanzverwalterin
Gemeindegemeinschafterin