

**Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus**  
**Protokoll Gemeinderat 4/2024**



**Sitzung des Gemeinderates vom**

Dienstag, 23. April 2024, 19:00 Uhr, Gemeinderatszimmer, Baselstrasse 16, Feldbrunnen

Sitzungsleitung	Marc Huggenberger, Gemeindepräsident, (GP, MH)
Teilnehmende	Urs Schweizer, Vizegemeindepräsident, Steuern und Finanzen, (US) Martin Jeker, Bevölkerungsschutz (MJ) Livio Marzo, Bildung (LM) Roger Schmid, Infrastruktur, (RS) Susamma von Sury-von Büssy, Kultur, Generationen, (SvS) Jan Vöggtlin, Ersatzgemeinderat (JV)
Finanzverwaltung	Simone Rösli (FV)
Protokollführung	Sandra Stettler, Gemeindeschreiberin (GS)
Entschuldigt	Franziska Maurer, Gesundheit und Soziales, (FM)
Kommissionen	
Gäste	Filomena Spalazzese, Traktandum 4
Medien	keine

---

<b>Traktanden</b>	<b>Referent</b>
1 <b>Begrüssung, Traktandenliste</b> Begrüssung, Traktandenliste	GP
2 <b>Protokollgenehmigung</b> Protokollgenehmigung letzte Sitzung	GS
3 <b>Pendenzenliste</b> Pendenzenliste	GP
4 <b>Einbürgerung</b> Einbürgerung von Spalazzese Filomena	GP
5 <b>Pilzkontrolle</b> Wahl eines neuen Pilzkontrolleurs	GP,GS
6 <b>Übersicht Verträge Vereinbarungen</b> Verträge und Vereinbarungen	GP,GS
7 <b>Nachtragskredite GWP und GEP</b> Formelle Gutheissung und Bewilligung Nachkredite	FV
8 <b>Jahresrechnung 2023</b> a) 2. Lesung und Beschluss z. Hd. Gemeindeversammlung b) Wahl Revisionsstelle z. Hd. Gemeindeversammlung	US,FV

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 9  | <p><b>Traktandenliste Gemeindeversammlung (GR-Sitzungstraktandum)</b><br/>Genehmigung Traktandenliste der Gemeindeversammlung vom 4. Juni 2024</p>   | <b>GP</b>   |
| 10 | <p><b>Verteilung der Steuerveranlagungskosten</b><br/>Schreiben von Etter Rechtsanwälte &amp; Notariat mit erster Einschätzung (vertraulich)</p>   | <b>US</b>   |
| 11 | <p><b>Gesuche Sponsoring Vereine und Institutionen 2024</b><br/>a) Kantonale Schultheaterwoche 17.-21. Juni 2024<br/>b) Weitere</p>  | <b>GP</b>   |
| 12 | <p><b>Diverses (Legislatur 2021 - 2025)</b><br/>a) Informationen i.S. Schreiben von der Einwohnergemeinde Gerlafingen (vertraulich)<br/>b) Kompetenzen Chefredaktion Dorfzeitung<br/>c) Zufahrtsstrasse GB Feldbrunnen Nr. 3, Übernahme durch die StWE-Gemeinschaft der Anrainerliegenschaften<br/>d) Einladung Schloss Waldegg zur Führung «Schweizer Schlösser im 17. Jahrhundert» am 19.11.2024</p> | <p><b>GP</b></p> <p><b>MJ</b></p> <p><b>MJ</b></p> <p><b>GS</b></p> |
| 13 | <p><b>Termine und Einladungen</b><br/>Termine und Einladungen</p>  | <b>GP</b>   |
| 14 | <p><b>Aus den Ressorts und Kommissionen</b><br/>Aus den Ressorts und Kommissionen</p>  | <b>Alle</b>   |
| 15 | <p><b>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder</b><br/>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder</p>  |   |

**Protokoll**

<b>T 1</b>	<b>Begrüssung, Traktandenliste</b>
<b>B 0</b>	Begrüssung, Traktandenliste

**Begrüssung:**

Der Gemeindepräsident begrüsst die Anwesenden zur heutigen 4. Sitzung, insbesondere Jan Vöggtlin, welcher als Vertretung von Franziska Maurer an der Sitzung teilnimmt. Filomena Spalazzese stellt sich heute dem GR für das Einbürgerungsgesuch vor und wird vom GP herzlich willkommen geheissen.

**Traktandenliste:**

Die Abfolge der Traktanden werden dem Gast Filomena Spalazzese angepasst und das Traktandum 4 wird vorgezogen (Protokoll gemäss Traktandenliste), womit der GR einverstanden ist. Der GP informiert, dass aufgrund des Schreibens von Etter Rechtsanwälte & Notariat i.S. Verteilung der Steueranlagungskosten ein weiteres, dringendes Traktandum unter «Traktandum 10» behandelt werden soll, welches unter der aktualisierten Traktandenliste ersichtlich ist. Mit dieser Ergänzung der Traktandenliste ist der GR einverstanden. Es gibt keine weiteren Bemerkungen zur Traktandenliste, welche damit **stillschweigend genehmigt ist.**

<b>T 2</b>	<b>Protokollgenehmigung</b>
<b>B 0</b>	Protokollgenehmigung letzte Sitzung

**Das Protokoll der GR-Sitzung Nr. 3 vom 2. April 2024 wird vom GR einstimmig genehmigt.**

<b>T 3</b>	<b>Pendenzenliste</b>
<b>B 0</b>	Pendenzenliste

Der Gemeinderat nimmt die aktualisierte Pendenzenliste vom 11. April 2024 zur Kenntnis.

<b>T 4</b>	<b>Einbürgerung</b>
<b>B 0</b>	Einbürgerung von Spalazzese Filomena

Filomena Spalazzese, italienische Staatsangehörige, hat ein Einbürgerungsgesuch gestellt. Das Verfahren läuft und der Erhebungsbericht vom Oberamt Kanton Solothurn liegt vor.

GP stellt alle Anwesenden kurz vor und verleiht der Wertschätzung und Freude des Gemeinderats darüber Ausdruck, dass sie sich in der Gemeinde einbürgern lassen will. Zusätzlich betont er, dass sich der GR freut, sie heute persönlich kennen lernen zu können.

**Filomena Spalazzese** stellt sich dem Gemeinderat kurz vor.

**Diskussion, Ergänzungen:**

GP möchte gerne wissen, warum sie gerade jetzt das Einbürgerungsgesuch gestellt hat, da sie ja schon sehr lange hier in Feldbrunnen lebt.

Filomena Spalazzese erklärt, dass sie mit Weiterbildungen beschäftigt war und erst jetzt die Zeit gefunden hat, das Einbürgerungsverfahren in Angriff zu nehmen. Ferner hat sie nur 24 Jahre in Italien gelebt und empfindet daher die Schweiz als ihre Heimat. Ihre Kinder leben auch in der Schweiz und daher ist ihr Lebensinhalt hier und nicht in Italien.

Filomena Spalazzese verlässt anschliessend die Sitzung.

**Beschluss**

Der GR beschliesst einstimmig, Filomena Spalazzese die Einbürgerung zuzusichern, vorbehältlich der Erteilung des Kantonsbürgerrechts und der eidgenössischen Einbürgerungsbewilligung.

T 5	<b>Pilzkontrolle</b>
B 0	Wahl eines neuen Pilzkontrolleurs

**Ausgangslage**

Der bisherige Pilzkontrolleur Kurt Rohner, Biberist, hat aus gesundheitlichen Gründen per sofort demissioniert. Er war für die Gemeinden Solothurn, Zuchwil, Biberist, Luterbach, Riedholz und Feldbrunnen zuständig. Die GS hat bei den anderen betroffenen Gemeinden nachgefragt, welchen Pilzkontrolleur sie gewählt haben. Es gibt zwei mögliche Kandidaten:

Vorname, Name	Verfügbarkeit	Ort	Preis
Manfred Siegenthaler	Sonntag & Montag: 17 bis 18 Uhr Mittwoch & Samstag 17 bis 19 Uhr	4565 Rechterswil, Ueberführungs- strasse 22	Pauschal jährlich CHF 1'000 bis 1'200
Stephan Wynistörfer	Fixe Termine wo noch diskutiert werden sollten (z.B. einen Termin unter der Woche und Samstag/ Sonntag). Ideal wäre Zusammenschluss mit anderen Gemeinden	3315 Kräiligen, Lorraineweg 16	Pauschal jährliche Vergütung ohne fixe Verfügbarkeit (Ge- meinde Luterbach) oder CHF 100.— für 1 – 1.5 Stunden Arbeit. Mitte August bis Ende Oktober (ca. 12 Wo- chen)

Laut Statistik 2023 wurden für die Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus 21 Kontrollen durchgeführt:  
Total 38 kg Pilze, 5.4 kg ungeniessbar und 1 kg giftige Pilze.

Manfred Siegenthaler wurde von den Gemeinden Solothurn, Zuchwil und Biberist gewählt. Stephan Wynistörfer wurde von der Gemeinde Luterbach gewählt (ohne fixe Verfügbarkeit).

**Antrag:**

Für die Dauer der Legislaturperiode 2021 - 2025 ist ein neuer Pilzkontrolleur durch den GR zu wählen.

**Diskussion, Ergänzungen:**

Die GS erhält die Kompetenz, Manfred Siegenthaler für einen jährlichen Pauschalbetrag von max. CHF 1'200 als neuen Pilzkontrolleur zu engagieren.

**Beschluss:**

Der GR beschliesst einstimmig, Manfred Siegenthaler für eine jährliche Pauschalentschädigung von max. CHF 1'200 als neuer Pilzkontrolleur bis zum Ende der Legislaturperiode 2021-2025 zu wählen.

T 6	<b>Übersicht Verträge Vereinbarungen</b>
B 0	Verträge und Vereinbarungen

**Ausgangslage**

Gemäss Pendenzenliste soll die GS jährlich im April/Mai dem GR die Liste mit Ablauf- und Kündigungsfristen der laufenden Verträge zur Durchsicht unterbreiten. Die aktualisierte Liste vom 9. April 2024 liegt dem GR vor.

**Ergänzungen, Diskussion und weiteres Vorgehen:**

Der GR wünscht, dass auch die aktuellen Verträge der Kommissionen und der Schule aufgeführt werden. FV erklärt sich verdankender Weise bereit, die Verträge einzuholen und die, welche sich auf der Gemeindeverwaltung befinden, der GS zu übergeben (Kopie oder Original). Dazu gehören auch die IT-Verträge, Sportzentrum Zuchwil, SDMul, Winterdienst etc. Sämtliche Verträge werden nach Erhalt von der GS nachgeführt. Ergänzend wird gewünscht, dass auch die jährlichen Kosten, welche die Verträge und Vereinbarungen generieren, aufgeführt werden (sofern man diese beziffern kann). Die Verträge sollen nicht fix nach Abschlussdatum aufgeführt werden, sondern gleiche Vertragsparteien, mit welchen mehrere Verträge abgeschlossen wurden, sollen nacheinander aufgelistet werden.

Bei der Leistungsvereinbarung «Budget- und Schuldenberatung Aargau Solothurn» soll die Notwendigkeit abgeklärt werden (wird sie von den Einwohnern überhaupt in Anspruch genommen?). Ferner muss geprüft werden, welche Kosten für Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus jährlich anfallen.

Nachtrag: Diese Vereinbarung wurde mit dem Verband Solothurner Einwohnergemeinden als Auftragsgeber und dem Verein Budget- und Schuldenberatung Aargau-Solothurn als Auftragnehmerin abgeschlossen und kann somit nicht von einzelnen Gemeinden gekündigt werden. Es gilt eine «Pro-Kopf-Pauschale» für jeden Einwohnenden in der Höhe von CHF 1.075/Jahr.

T 7	<b>Nachtragskredite GWP und GEP</b>
B 0	Formelle Gutheissung und Bewilligung Nachkredite

**Beschlussentwurf der Finanzverwaltung**

**Ausgangslage, Fragestellung**

Die nachstehenden Investitionsprojekte sind noch nicht abgeschlossen:

- 7101.5031.02 GWP-Revision
- 7201.5032.05 GEP-Revision

Bei der Budgeterstellung 2024 ging man davon aus, dass diese per 31.12.2023 beendet sein werden; daher fehlt der Übertrag der Restbeträge im IR-Budget 2024.

**Verpflichtungskredite**

Beide Kredite sind per 31.12.2023 überschritten:

- 7501.5031.02 GWP-Revision  
Budget: CHF 35'000.00, IST: CHF 41'432.00, voraussichtliche Kosten 2024: CHF 862.00, **Total Überschreitung: CHF 7'294.00**
- 7102.5032.05 GEP Revision  
Budget: CHF 75'000.00, IST: CHF 82'383.00, voraussichtliche Kosten 2024: CHF 14'363.00, **Total Überschreitung: CHF 21'746.00**

**Dokumente**

Übersicht Verpflichtungskredit, IR-Budget 2024, Kostenzusammenstellung GEP/GWP per 27.03.2024

**Antrag**

Formelle Gutheissung des Übertrags der Restkredite aufs Rechnungsjahr 2024 für die oben genannten Projekte (gemäss Kontoauszug).

Bewilligung der nachfolgenden Nachkredite:

- 7101.5031.02 GWP-Revision: **CHF 8'000.00**
- 7201.5032.05 GEP-Revision: **CHF 22'000.00**

**Diskussion, Ergänzungen:**

Falls weitere Nachkredite benötigt werden, wird BSB+ eingeladen, um diese dem GR detailliert zu erläutern.

**Beschluss:**

Der GR genehmigt einstimmig die formelle Gutheissung des Übertrags der Restkredite aufs Rechnungsjahr 2024 sowie die zwei Nachtragskredite GWP (CHF 8'000) und GEP (CHF 22'000) über total CHF 30'000.

	<b>Jahresrechnung 2023</b>
T 8	a) 2. Lesung und Beschluss z. Hd. Gemeindeversammlung
B 0	b) Wahl Revisionsstelle z. Hd. Gemeindeversammlung

**a) Jahresrechnung 2023, 2. Lesung und Beschluss**

**b) Wahl der Revisionsstelle für ein weiteres Jahr**

Die Revision der Jahresrechnung 2023 hat am 5. April 2024 und die Schlussbesprechung am 10. April 2024 mit der BDO Solothurn, GP, US, FV und Alain Nanzer, Präsident FIKO, stattgefunden. Die Besprechung war gemäss US sehr positiv und konstruktiv. BDO hat die Buchführung von FV als vorbildlich, sehr sauber und ordnungsgemäss bezeichnet.

Im Bereich IKS wurden infolge Personalwechsel auf der Gemeindeverwaltung im Jahr 2023 nur die Mindestanforderungen erfüllt. Für das Jahr 2024 wird angestrebt, für die Umsetzung des IKS mehr Zeit in Anspruch zu nehmen.

FV informiert, dass es gegenüber der 1. Lesung im GR nur eine Anpassung gegeben hat: Die nachträglich beschlossene Zusatzabschreibung der Ortsplanrevision über CHF 8'000. Diese wäre nach HRM eigentlich nicht zulässig, da keine zusätzlichen Abschreibungen gemacht werden dürfen (die Nettoinvestitionen sind tiefer als die Abschreibungen). Aufgrund des geringen Betrages halten wir jedoch an dieser Buchung fest.

**Geldflussrechnung:**

2023 wurde ein positiver Cashflow von rund CHF 690'000 erarbeitet.

**Beschluss und Antrag z.Hd. Gemeindeversammlung:**

**1. Nachtragskredite**

1.1 Dringliche und gebundene Nachtragskredite **zur Kenntnisnahme.**

1.2 Ordentliche Nachtragskredite zur Beschlussfassung. Keine

**2. Jahresrechnung**

**2.1 Allgemeiner Haushalt**

Erfolgsrechnung	Gesamtaufwand	CHF	6'915'806.65
	Gesamtertrag	CHF	7'211'598.01
	<b>Ertragsüberschuss vor Ergebnisverwendung</b>	<b>CHF</b>	<b>295'791.36</b>

2.1.1 Ergebnisverwendung (nicht budgetiert)	zusätzliche Abschreibung	CHF	– .....
2.1.2 Ergebnisverwendung (nicht budgetiert)	Bildung Vorfinanzierungen	CHF	– .....

2.1.3 Ergebnisverwendung (nicht budgetiert)	Einlage/Entnahme in/aus finanzpolitische Reserve	-	
2.1.4 Ergebnisverwendung (nicht budgetiert)	Einlage aus Bilanzüberschuss ins Eigenkapital	CHF	295'791.36

Die Gemeindeversammlung beschliesst die Ergebnisverwendung gemäss Antrag 2.1.1 bis 2.1.4.

Durch den Ertragsüberschuss erhöht sich das Eigenkapital (Bilanzüberschuss Sachgruppe 299) auf CHF 3'921'745.84

Investitionsrechnung	Ausgaben Verwaltungsvermögen	CHF ...	67'246.90
	Einnahmen Verwaltungsvermögen	CHF	-
	<b>Nettoinvestitionen Verwaltungsvermögen</b>	CHF	67'246.90
Bilanz	<b>Bilanzsumme vor Gewinnverwendung</b>	CHF	<b>10'307'725.14</b>

2.2 <b>Spezialfinanzierungen</b>	Wasserversorgung	Ertragsüberschuss	CHF	99'851.95
	Abwasserbeseitigung	Ertragsüberschuss	CHF	72'392.07
	Abfallbeseitigung	Ertragsüberschuss	CHF	18'161.92

Der Ertragsüberschuss der Spezialfinanzierungen wird dem entsprechenden Eigenkapital zugewiesen. Durch diese Ergebnisse ergeben sich folgende zweckgebundene Eigenkapitalien:

Wasserversorgung	Verpflichtung	CHF	614'589.68
Abwasserbeseitigung	Verpflichtung	CHF	614'277.29
Abfallbeseitigung	Verpflichtung	CHF	180'003.60

2.3 Das Prüfungsorgan Revisionsstelle hat die vorliegende Jahresrechnung am 5. April 2024 geprüft und beantragt dem Gemeinderat und der Gemeindeversammlung, diese zu beschliessen.

**3. Anträge**

- a) Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung, die vorliegende Jahresrechnung 2023 der Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus zu beschliessen.
- b) Der Gemeinderat beantragt, die Revisionsstelle BDO Solothurn für ein weiteres Jahr zu wählen.

**Diskussion, Ergänzungen:**

US informiert, dass in Absprache mit GP beim Bericht Gemeinderat/Finanzverwalterin der letzte Satz bei Gesundheit und Soziales Sicherheit «*denn die aktuellen Leistungsversprechen sind mittelfristig nicht zu finanzieren*» wieder gestrichen werden soll.

Weiter erklärt US, dass Paul Meier an die Delegiertenversammlung der SDMul vom 24. April 2024 als Vertretung der Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus teilnehmen wird. Dabei möchte der GR von SDMul eine Erklärung, wie es möglich ist, dass bei weniger behandelten Fällen ein über 10%iges Kostenwachstum generiert wurde.

Paul Meier erhält vom GR die Kompetenz, nach eigenem Ermessen abstimmen. Bei einer guten Begründung des Kostenwachstums ist der GR mit einem «JA» einverstanden, falls nicht, sollte mit «Enthaltung» als Zeichen des Protestes abgestimmt werden.

**Der GR erteilt Paul Meier die Kompetenz, an der Delegiertenversammlung nach eigenem Ermessen mit «Enthaltung» oder «Ja» abzustimmen.**

**Beschluss:**

- a) Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung einstimmig, die vorliegende Jahresrechnung 2023 der Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus gemäss Antrag zu genehmigen.
- b) Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung einstimmig, die Revisionsstelle BDO Solothurn für ein weiteres Jahr zu wählen.

T 9	<b>Traktandenliste Gemeindeversammlung (GR-Sitzungstraktandum)</b>
B 0	Genehmigung Traktandenliste der Gemeindeversammlung vom 4. Juni 2024

Die Traktandenliste für die Gemeindeversammlung vom 4. Juni 2024 ist wie folgt vorgesehen:

- 1. **Begrüssung des Gemeindepräsidenten** **(GP)**
  - a) Begrüssung
  - b) Formalien zur Gemeindeversammlung
  - c) Bereinigung der Traktandenliste
  
- 2. **Jahresrechnung 2023** **(US)**
  - a) Beschluss und Antrag
  - b) Wahl der Revisionsstelle
  
- 3. **Steuerreglement** **(FV)**
  - Totalrevision Steuerreglement
  
- 4. **Sanierung Baselstrasse und Zweispurausbau asm Solothurn** **(GP,RS)**
  - Kreditantrag
  
- 5. **Verschiedenes und Mitteilungen** **(GP)**

**Weiteres Vorgehen:**

Traktandum 4: GP und RS werden zusammen das Traktandum 4 vorbesprechen. Dazu dient die vorhandene Präsentation und das positive Argumentarium. Der Kreditantrag über CHF 800'000 wird von der FV erstellt.

Traktandum 5: Wenn die neue Homepage bereits fertiggestellt ist, soll diese präsentiert werden.

**Beschluss:**

Der GR genehmigt die vorliegende Traktandenliste für die Gemeindeversammlung vom 4. Juni 2024 einstimmig.

Die Einladung mit Traktandenliste zur Gemeindeversammlung wird am 23. Mai 2024 im «Azeiger» publiziert und die Einladungsbroschüren bis Ende Woche an alle Haushaltungen verteilt.

T 10	<b>Verteilung der Steuerveranlagungskosten</b>
B 0	Schreiben von Etter Rechtsanwälte & Notariat mit erster Einschätzung

Dieses Traktandum wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.



<p>T 11 B 0</p>	<p><b>Gesuche Sponsoring Vereine und Institutionen 2024</b>                  a) Kantonale Schultheaterwoche 17.-21. Juni 2024                  b) Weitere</p>
---------------------	---

**a) Kantonale Schultheaterwoche 17.- 21. Juni 2024**

Die Kantonale Schultheaterwoche findet vom 17. - 21. Juni 2024 auf dem Schloss Waldegg statt. Ein Schreiben von Eva Inversini, Leiterin Amt für Kultur und Sport sowie Martina Mercatali, Projektleiterin Schultheaterwoche, liegt dem GR vor, mit der Bitte um finanzielle Unterstützung zur Deckung des veranschlagten Defizits von CHF 8'000.

**Beschluss:**

**Der GR beschliesst einstimmig, die Kantonale Schultheaterwoche nicht zu unterstützen.**

**b) Weitere**

Keine

<p>T 12 B 0</p>	<p><b>Diverses (Legislatur 2021 - 2025)</b>                  a) <b>Informationen i.S. Schreiben von der Einwohnergemeinde Gerlafingen (vertraulich)</b>                  b) Kompetenzen Chefredaktion Dorfzeitung                  c) Zufahrtsstrasse GB Feldbrunnen Nr. 3, Übernahme durch die StWE-Gemeinschaft der Anrainerliegenschaften                  d) Einladung Schloss Waldegg zur Führung «Schweizer Schlösser im 17. Jahrhundert» am 19. November 2024</p>
---------------------	--

**a) Dieses Traktandum wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.**

**b) Kompetenzen Chefredaktion Dorfzeitung**

MJ informiert über folgende Ereignisse bei der Dorfzeitung:

- Der KVK hat verlangt, dass ein 1- seitiges Inserat über das Dorffest in der Dorfzeitung erscheinen soll
- FM hat der Dorfzeitung mitgeteilt, dass ein Umfragebogen betreffend Altersvorsorge in der nächsten Dorfzeitung erscheinen muss, dies nach Redaktionsschluss.

Es stellt sich die Frage, wie mit solchen Forderungen bzw. 'Aufträgen' umzugehen ist. Grundsätzlich gilt, dass alle Bewohner und Mitglieder des GR sowie der Kommissionen ihre Anliegen einbringen und einliefern können. Es gibt aber kein Recht auf Verwertung bzw. Publikation. Darüber entscheidet die Redaktionsleitung unter Hansjörg Schenker, wenn notwendig gemeinsam mit dem GP. Die hervorragende Arbeit des aktuellen Dorfzeitungs-Teams wird ausdrücklich gewürdigt. **Das «gut zum Druck!» wird ausschliesslich nur vom GP erteilt.**

**c) Zufahrtsstrasse GB Feldbrunnen Nr. 3, Übernahme durch die StWE-Gemeinschaft der Anrainerliegenschaften**

MJ informiert, dass er in dieser Angelegenheit selber involviert ist und deshalb auf die Problematik im GR hinweisen will. Es handelt sich um den Zufahrtsweg Sandmattstrasse. 38 Anstösser (Eigentümer) sollen nun die Strasse gemeinsam übernehmen. Die bonainvest AG, Solothurn, hat dieses Anliegen in die Hand genommen. Dies wäre eine gute Lösung und die Mehrheit der Anstösser sind bereit, die Strasse zu übernehmen. Ein paar Eigentümer stützen sich jedoch auf den RRB Nr. 220/1460 ab und behaupten, dass die Gemeinde die Strasse übernehmen muss. Bei Bedarf wird GP und ein oder zwei weitere GR-Mitglieder mit den Eigentümern, welche mit der Übernahme der Strasse nicht einverstanden sind, zusammensitzen, um die Sachlage zu klären. Am 30. Januar 2024 wurde bereits über diese Thematik ein Brief an die Eigentümer Manser / Lätt verschickt.

**d) Einladung Schloss Waldegg zur Führung «Schweizer Schlösser im 17. Jahrhundert» am 19. November 2024**

Die GS hat aufgrund der letzten Sitzung bei Dr. Andreas Affolter für einen persönlichen Führungstermin für die Ausstellung an einem Datum, an welchem eine GRS stattfindet, angefragt. Für ihn würde es am 19. November 2024 gut passen.

GS schlägt vor, am 19. November 2024 um 17.00 Uhr mit der Führung zu starten und danach die Gemeinderatssitzung im Schloss Waldegg abzuhalten.

Dieser Punkt wurde an der Sitzung vom 23. April 2024 irrtümlicherweise nicht behandelt und die Zustimmung des GR nachträglich per Zirkulationsbeschluss am 24. April 2024 eingeholt.

**Der GR ist mit diesem Vorhaben einstimmig einverstanden. Die GS organisiert die Führung mit Andreas Affolter und einen Raum im Schloss Waldegg für die Gemeinderatssitzung.**

<b>T 13</b>	<b>Termine und Einladungen</b>
<b>B 0</b>	Termine und Einladungen

<i>Datum</i>	<i>Anlass</i>	<i>Vorgesehene Teilnehmende:</i>
a) 06.09.2024	Jungbürgerfeier, Balm b. Günsberg	GP oder GS
b)	keine weiteren Termine	

<b>T 14</b>	<b>Aus den Ressorts und Kommissionen</b>
<b>B 0</b>	Aus den Ressorts und Kommissionen

**Ressort:**

**Bildung (LM):**

LM informiert, dass betreffend Schule laut Rebekka Vetsch, Schulleiterin, alles Bestens ist.

**Finanzverwalterin (FV):**

FV informiert, dass sie heute Morgen die Einladung der Spitex Aare für die Mitgliederversammlung vom 23. Mai 2024 erhalten hat. Diese wird an FM weitergeleitet.

**Präsidiales/Personelles (MH/GP):**

Am 2. Mai 2024, um 13.30 bis 15 Uhr, findet eine weitere Sitzung mit der Projektleitung «Sanierung Baselstrasse und Zweispurausbau asm Solothurn» in Solothurn statt, an welcher GP und RS teilnehmen.

**Gemeindeschreiberin (GS):**

Die GS informiert, dass das neue Raumvermietungskonzept mit neuen Mietern einfach umgesetzt werden kann. Mit bestehenden Hallenmietern ist die Umsetzung dagegen schwierig. Vorallem der FC Riedholz, welcher als langjähriger Mieter nach dem neuen Konzept 4 Blockzeiten einkaufen muss, würde anstelle von CHF 532.50 (November-März) nun CHF 2'000 bezahlen. Dieser Betrag ist vom Club so nicht zu finanzieren. GS schlägt vor, mit den langjährigen Mietern wie FC Riedholz und Doris Schatzmann eine Vereinbarung zu treffen, welche einen Treuerabatt von 50% beinhaltet. Damit kann die grosse Kostensteigerung 'gemildert' werden. Weiter muss mit diesen beiden Mietern eine Lösung für die Blockzeiten gefunden werden.

**Diskussion, Ergänzungen:**

US gibt zu bedenken, dass es schwierig ist, das neue Reglement Raumplanungskonzept ohne gute Begründung nicht einzuhalten. Er schlägt vor, den langjährigen Mietern einen Treuerabatt von 50% zu gewähren, der ausschliesslich bei den zwei erwähnten Mietern angewandt werden soll. Weiter ist klar, dass unsere Halle durch die begünstigten Mieter nicht untervermietet werden darf.

**Beschluss:**

Der GR beschliesst einstimmig, dem FC Riedholz und Doris Schatzmann einen Treuerabatt von 50% zu gewähren.

T 15	<b>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder</b>
B 0	Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder

Name	Anlass	Entschädigung
Keine Anweisungen		

**Ende der Sitzung:** 21:00 Uhr

**Nächste Sitzungen/Anlässe:**

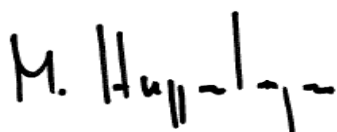
21.05.2024, 19.00 Uhr GR-Sitzung

04.06.2024, 19.00 Uhr Gemeindeversammlung

25.06.2024, 18.00 Uhr GR-Sitzung mit Kommissionspräsidien

**Der Gemeindepräsident**

**Die Gemeindeschreiberin**



Verteiler: Gemeindepräsident  
Gemeinderat  
Finanzverwalterin  
Gemeindeschreiberin