



**Sitzung des Gemeinderates vom**

Dienstag, 17. September 2024, 14:00 Uhr, Gemeinderatszimmer, Baselstrasse 16, Feldbrunnen

---

Sitzungsleitung	Marc Huggenberger, Gemeindepräsident, (GP, MH)
Teilnehmende	Urs Schweizer, Vizegemeindepräsident, Steuern und Finanzen, (US) Martin Jeker, Bevölkerungsschutz (MJ) Franziska Maurer, Gesundheit und Soziales, (FM) Roger Schmid, Infrastruktur, (RS) Susamma von Sury-von Büssy, Kultur, Generationen, (SvS) (ab 14.10 Uhr) Urs Lysser, Ersatzgemeinderat (UL),
Finanzverwaltung	Simone Rösli
Protokollführung	Sandra Stettler, Gemeindeschreiberin
Entschuldigt	Livio Marzo, Bildung (LM) Martin Jeker, Bevölkerungsschutz (MJ) Alain Nanzer, Präsident FIKO Gabiella Flückiger, Präsidentin BPVK Elisabeth Brand, Präsidentin KVK
Kommissionen	Tobias Tschumi, Präsident WUK (T 4a, ab 14.30 Uhr) Rebekka Vetsch, Schulleiterin (T 4b, ab 14.00 Uhr)
Gäste	
Medien	keine

---

<b>Traktanden</b>	<b>Referent</b>
1 <b>Begrüssung, Traktandenliste</b> Begrüssung, Traktandenliste	GP
2 <b>Protokollgenehmigung</b> Protokollgenehmigung letzte Sitzung	GS
3 <b>Pendenzenliste</b> Pendenzenliste	GP
4 <b>Budget 2025</b> a) Budget WUK b) Budget Bildung c) Budget KVK d) Investitionsplanung e) Budget Erfolgsrechnung 2024 f) Diverses	US/FV T. Tschumi R. Vetsch SvS

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 5  | <b>Sitzungstermine Gemeinderat</b><br>Sitzungen und Anlässe 2025   | GP   |
| 6  | <b>Mehrjahresprogramm Kantonsstrassen</b><br>Baselstrasse, Projektplanung 2025 bis 2028  | GP   |
| 7  | <b>Diverses (Legislatur 2021 - 2025)</b><br>a) Geschwindigkeitsanzeigen, Offerten für Miete und Kauf<br>b) GR-Reise 2025, Planung  | GP   |
| 8  | <b>Gesuche Sponsoring Vereine und Institutionen 2024</b><br>a) Konzert Chor der Stadt Solothurn, Oratorium "Paulus"<br>b) Barockoper «Hippolyte et Aricie» auf Schloss Waldegg<br>c) Buch "Lucia bringt Licht ins Dunkel" von Rolf Imbach und Anna Schaffner | GP   |
| 9  | <b>Termine und Einladungen</b><br>Termine und Einladungen  | GP   |
| 10 | <b>Aus den Ressorts und Kommissionen</b><br>Aus den Ressorts und Kommissionen  | Alle |
| 11 | <b>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder</b><br>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder  |      |

**Protokoll**

T 1	<b>Begrüssung, Traktandenliste</b>
B 0	Begrüssung, Traktandenliste

**Begrüssung**

Der Gemeindepräsident begrüsst die Anwesenden zur heutigen Budgetsitzung am Nachmittag, insbesondere die Schulleiterin Rebekka Vetsch, die dem Traktandum 4b beiwohnen wird. Er heisst ausserdem Urs Lysser herzlich willkommen, der heute als Stellvertreter von Livio Marzo anwesend ist. Auch Martin Jeker hat sich entschuldigt. Ein Ersatz für ihn konnte nicht organisiert werden. Tobias Tschumi, Präsident WUK, wird um 14:30 Uhr zum Traktandum 4a erwartet. Alain Nanzer, Präsident FIKO, Gabriella Flückiger, Präsidentin BPVK und Elisabeth Brand, Präsidentin KVK, haben sich für die Sitzung entschuldigt. Susan von Sury hat informiert, dass sie sich etwas verspäten wird und voraussichtlich gegen 14:10 Uhr eintreffen wird.

**Traktandenliste:**

Die Traktandenliste wird den jeweiligen Gästen angepasst (Protokoll gemäss Einladung), womit der GR einverstanden ist. Es gibt keine Bemerkungen zur Traktandenliste, welche damit **stillschweigend genehmigt ist.**

T 2	<b>Protokollgenehmigung</b>
B 0	Protokollgenehmigung letzte Sitzung

**Das Protokoll der GR-Sitzung Nr. 7 vom 20. August 2024 wird vom GR einstimmig genehmigt.**

T 3	<b>Pendenzenliste</b>
B 0	Pendenzenliste

Der Gemeinderat nimmt die aktualisierte Pendenzenliste vom 4. September 2024 zur Kenntnis.

**Ergänzende Pendenzen:**

Nr.	Pendenz	Verantwortlich	Termin
17.	<b>Konzept betreffend Prävention Einbruchssicherheit etc.</b> Der Anlass findet am 12.11.2024 statt.	MJ	19.09.2024

**Neue Pendenzen:**

Pendenz	Verantwortlich	Termin
Klärung der <b>Kostenaufteilung</b> zwischen Kanton und Gemeinde für Sekundar- und Gymnasialschüler	LM	2025
<b>DGO</b> und <b>GO</b> sollen überarbeitet werden. Dafür ist eine zusätzliche Sitzung vorgesehen. Die Beschlussfassung soll im Anschluss durch die GV 1/2025 (im Juni 2025) erfolgen.	GR	Anfang 2025
Sämtliche <b>Mietverträge</b> der eigenen Liegenschaften sollen überprüft und gegebenenfalls angepasst werden (Anwendung Indexklausel etc.).	FV	2025
Workshop « <b>Legislaturziele 2025-2029</b> » soll mit Unterstützung durch Daniel Schuhmacher realisiert werden.	GP	Nov. 2025

**Zu löschende Pendenzen:**

Pendenz	Verantwortlich	Erledigt am
<b>Geschwindigkeitsanzeigen:</b> MJ klärt bei der Kapo SO ab, welche Erfahrungen mit solchen Massnahmen vorliegen. GS klärt ab, ob vorerst ein Gerät gemietet werden kann.	MJ/GS	17.09.2024

Keine Bemerkungen seitens GR.

<p>T 4 B 0</p>	<p><b>Budget 2025</b>                  a) Budget WUK                  b) Budget Bildung                  c) Budget KVK                  d) Investitionsplanung                  e) Budget Erfolgsrechnung 2024                  f) Diverses</p>
--------------------	---

**1. Lesung**

Die gesamten Budgetunterlagen 2025 liegen dem GR vor.

FV informiert, dass das Budget auf dem von der FIKO vorgeschlagenen Steuerfuss basiert: 68% für natürliche Personen und 53% für juristische Personen. Dabei wurde ein Teuerungsausgleich von 1,5% sowie ein leichter Anstieg der Bevölkerung berücksichtigt.

Der Finanz- und Lastenausgleich wurde mit der neuen Abschöpfungsquote von 36% (bisher 37%) gerechnet.

**Allgemeines, Bemerkungen:**

4120.3632.00 *Pflegefinanzierung-Pflegekosten*  
 Der GR stellt fest, dass sich die Kosten für die Pflegefinanzierung-Pflegekosten innerhalb von drei Jahren von CHF 148'700 (2022) auf CHF 233'700 erhöht haben; das entspricht einem Kostenwachstum von plus 51%!

7101.3130.03 *Dienstleistung Dritter (Einkauf Wasser)*  
 Die Kosten für unser Wasser sind erneut um 5 Rappen gestiegen (Lieferung durch RegioEnergie Solothurn). FV klärt ab, ob die GV über eine Erhöhung der Tarife beschliessen muss.

Die Reglemente DGO und GO sind gemäss Beurteilung des GR nicht mehr zeitgemäss und müssen überarbeitet werden. Ziel ist es, die überarbeitete DGO und GO der GV 1/2025 zur Abstimmung vorzulegen. Dazu wird eine a.o. GR-Sitzung notwendig sein

**a) Budget WUK**

6152.3130.00 *Schneeräumung durch Dritte*  
 Der Betrag von CHF 8'000 wird auf CHF 5'000 gekürzt.

8710.4120.00 *Konzession Energie*  
 FV wird diesen Betrag nochmals verifizieren. Es ist wahrscheinlich, dass der Betrag gemäss dem neuen Vertrag deutlich niedriger ausfallen wird (ca. CHF 23'000).

**b) Budget Bildung**

FV informiert vorab, dass bei den Löhnen nebst den vertraglichen Anpassungen (Dienstalter, Funktionsveränderungen etc.) eine Lohnanpassung von 1.5 % eingesetzt wurde. Der GR-Beschluss über die effektive Anpassung der Löhne auf 1.1.2025 wird erst gegen Ende 2024 erfolgen.

- 2120.3020.00 *Löhne der Lehrpersonen*  
Die Erhöhung dieser Position um rund CHF 15'000 gegenüber Budget 2024 ist nebst dem Teuerungsausgleich auf die Entlastung von Rolf Nyffeler sowie Treueprämien zurückzuführen.
- 2120.3118.00 *Anschaffung Software, Lizenzen*  
Diverse Softwareprogramme sowie Lizenzen müssen erneuert werden.
- 2120.3158.00 *Unterhalt immaterielle Anlagen (ICT Support)*  
Der Aufwand für den Support ist grossen Schwankungen unterworfen. Die CHF 15'000 basieren auf Erfahrungswerten.
- 2122.3020.00 *Löhne der Lehrpersonen Werken*  
Im Jahr 2025 werden Treueprämien zur Auszahlung fällig.
- 2130.3611.00 *Beitrag an den Gymnasialunterricht Kanton*  
2130.3612.00 *Entschädigung an Kreisschule Solothurn*  
Der GR hält fest, dass die Gemeinde für einen Sekundarschüler rund CHF 16'640 und für einen Gymnasiumschrüler rund CHF 12'300 pro Jahr bezahlt. UL findet aufgrund der Internetrecherche heraus, dass der Kanton Solothurn einen wesentlichen Teil der Kosten für einen Gymnasialunterricht übernimmt. US schlägt vor, dass der Ressortverantwortliche (LM) abklärt, wie diese Kosten berechnet kommen, damit die Berechnung für die Gemeinde nachvollziehbar wird.

**c) Budget KVK**

- 3290.3636.00 *Beiträge an Dorfvereine*  
Der Betrag von CHF 3'500 muss noch eingesetzt werden.
- 5350.3170.01 *Seniorenveranstaltungen*  
Der Betrag von CHF 12'000 wird um CHF 4'000 auf CHF 16'000 für einen vierten «Senioren-Mittagstisch» erhöht.
- 5350.3171.02 *Generationenkonzept*  
Der Betrag von CHF 2'000 wird im Jahr 2024 nicht benötigt und soll ins Jahr 2025 übertragen werden.

**d) Investitionsplanung****WUK**

- 6150.5060.00 *Trägerfahrzeug*  
Der Betrag wird um CHF 22'000 auf CHF 60'000 gekürzt. Vorgesehen ist die Anschaffung einer top Occasionsmaschine.
- 7101.5031.05 *Ersatz Leitung Frank-Buchser West*  
Dieses Projekt (Kredit ca. CHF 85'000) wird ins Jahr 2026 verschoben. Das Projekt ist eine Folge des GWP, aber noch nicht ausgearbeitet. Dieser Betrag muss vorgängig durch die Gemeindeversammlung bewilligt werden.
- 7201.5032.07 *Ersatz Mischabwasserleitung Schürmatthof*  
Diese Investition (Kredit ca. CHF 375'000) soll in die Folgejahre 2026/2027/2028 verschoben werden. FV und Tobias Tschumi überarbeiten die Investitionsplanung für die nächsten Jahre.

- 7201.5032.09      *Umnutzung Regenabwasser Schürmatthof*  
Dieses Projekt (Kredit ca. CHF 15'000) wird ins Jahr 2026 verschoben.
- 7201.5032.10      *Anpassung Weiterleitung Sonderbauwerke*  
Der Betrag von CHF 6'000 wird in die Erfolgsrechnung als Aufwand verbucht.
- 2024                      *Sanierung Fenster und Fassade Süd-Ost Schulhaus*  
Bei der Sanierung des Schulhauses wurden die Fenster im Eingangsbereich sowie ein kleiner Teil der Fassade nicht ersetzt. Diese Punkte sind als Pendenzen bei der WUK vermerkt und werden aus der Liste Investitionsplanung entfernt.
- 2010                      *Schützenhaus Wasser/Abwasser Umsetzung*  
Diese Position wird ersatzlos gestrichen.
- 2013                      *Belagersatz Waldeggstrasse Nord/Süd (Riedholzstrasse/Rehhubelstrasse)*  
Dieses Projekt wird vom Jahr 2026 auf 2027 verschoben.
- 2013                      *Sanierung Kreuzung Frankbuchserstrasse (roter Platz)*  
Die Sanierung soll nach dem Abschluss der Projekte GWP und GEP in Angriff genommen werden und wird auf unbestimmte Zeit nach hinten verschoben.
- 7101.5031.05      *Wasserleitung Vögelisholz*  
FV benötigt von Tobias Tschumi noch die Angabe, welcher Betrag im Jahr 2024 verrechnet wird und welche Ausgaben im Jahr 2025 anfallen.

Zudem benötigt die FV von Tobias Tschumi noch die voraussichtliche Höhe der Ausgaben 2025 für die Projektierung der für 2026 geplanten Projekte. Es wird geschätzt, dass etwa 10% der Gesamtsumme, also rund CHF 20'000, hierfür eingeplant werden müssen.

Anschliessend verlässt Tobias Tschumi, Kommissionspräsident WUK, die Sitzung.

**Schule**

- 2120.5060.01      *ICT-Konzept*  
Eine weitere Tranche von CHF 10'000 wurden für das ICT-Konzept (CHF 85'000 wurden gesamthaft bewilligt) budgetiert.

Die Schule hat keine weiteren Investitionen für das Jahr 2025 geplant.

Anschliessend verlässt Rebekka Vetsch die Sitzung.

**e) Budget Erfolgsrechnung 2025**

- 0110.3000.00      *Lohn, Tag- und Sitzungsgelder Wahlbüro*  
Der Budgetbetrag wird von CHF 16'750 auf CHF 16'000 gekürzt.
- 0110.3102.00      *Stimmmaterial, Drucksachen*  
Der Budgetbetrag wird von CHF 2'000 auf CHF 1'500 gekürzt.
- 0110.3132.00      *Externe Rechnungsprüfung*  
Der Budgetbetrag wird von CHF 10'000 auf CHF 8'000 gekürzt.
- 0120.3171.00      *Gemeinderatsreise*  
Der Budgetbetrag wird von CHF 8'000 auf CHF 5'000 gekürzt.

0220.3611.00	<i>Steuerveranlagungskosten</i> Dieser Betrag wird um CHF 20'000 auf CHF 120'000 erhöht (a.o. Steuereinnahmen 2024).
0222.4210.00	<i>Gebühren für Amtshandlungen (Baubewilligungen)</i> Kürzung der Einnahmen um CHF 10'000 auf CHF 120'000.
9610.3406.00	<i>Verzinsung langfristige Finanzverbindlichkeiten</i> Es wird ein Budgetbetrag von CHF 1'750 eingesetzt.
9610.4407.00	<i>Zinsen langfristige Finanzanlagen</i> Der erwartete Zinsertrag von CHF 70'000 erscheint zu hoch und wird auf CHF 30'000 reduziert. Das Geld soll in Schweizer Franken im Geldmarkt oder in top Obligationen und nicht in Aktien angelegt werden.

**f) Diverses**

Keine Bemerkungen

**Steuerfuss 2025**

US schlägt vor, dass nun sämtliche Budget-Unterlagen überarbeitet werden und dass bezüglich Steueranlage natürliche und juristische Personen an der nächsten Gemeinderatsitzung vom 22.10.2024 entschieden wird. Für FV ist der Entscheid anlässlich der nächsten GR-Sitzung zwingend, damit die Unterlagen für die Budget-Gemeindeversammlung rechtzeitig bereitgestellt werden können.

**Kommentar Urs Lysser, FIKO**

UL hebt die hervorragende Vorarbeit von FV hervor, insbesondere im Hinblick auf die FIKO-Sitzung, und dankt für die Überarbeitung der Unterlagen gemäss den heute besprochenen Änderungen. Er teilt mit, dass in der FIKO eine Diskussion über den Steuersatz stattgefunden hat und dass die FIKO einstimmig der Meinung ist, den Steuersatz auf 68% für natürliche Personen und 53% für juristische Personen zu senken.

Er schlägt diese Variante dem GR vor. Er bittet Alain Nanzer, den Finanzplan nach Einpflegen der geänderten Zahlen erneut zu überarbeiten. UL betont, dass nach der Besprechung mit LM, den er heute vertritt, eine Steuersenkung nur zielführend ist, wenn sie nachhaltig ist. Die FIKO ist sich bewusst, dass bei dieser Variante auch das Eigenkapital reduziert werden könnte, was nicht zwangsläufig negativ ist.

**Weiteres Vorgehen:**

UL schlägt nach dem Gespräch mit LM vor, auch die Variante mit einem Steuersatz von 70% für natürliche Personen und 55% für juristische Personen in Betracht zu ziehen. Diese Variante sollte ebenfalls als Option erstellt werden. Anschließend soll Alain Nanzer die Zahlen erhalten und dieses Szenario ebenfalls in den Finanzplan integrieren. Nach dieser Überarbeitung können dann die Liquidität, die Selbstfinanzierung und die Legislaturziele verglichen werden.

Ein Steuerfuss von 55% für juristische Personen wäre steuerlich sehr attraktiv und könnte dazu beitragen, Holdings und andere Unternehmen anzuziehen. Es stellt sich jedoch die Frage, wie diese steuerliche Attraktivität und die damit verbundenen Vorteile nach aussen kommuniziert werden sollen.

US bedankt sich bei UL und weist darauf hin, dass der anstehende Beschluss bezüglich Steueranlage bis Ende der nächsten Legislaturperiode 2025–2029 Gültigkeit haben sollte. Eine kurzfristige Senkung der Steuern mache wenig Sinn, der GR wünscht Kontinuität.

<b>T 5</b>	<b>Sitzungstermine Gemeinderat</b>
<b>B 0</b>	Sitzungen und Anlässe 2025

**Ausgangslage**

Der Terminkalender 2025 für den Gemeinderat liegt vor. Der Termin im November wird vom 25. November 2025 auf den 18. November 2025 vorgezogen. Alle anderen vorgeschlagenen Termine bleiben unverändert.

**Beschluss:**

Der GR genehmigt den GR-Terminplan 2025 einstimmig.

<b>T 6</b>	<b>Mehrjahresprogramm Kantonsstrassen</b>
<b>B 0</b>	Baselstrasse, Projektplanung 2025 bis 2028

**Ausgangslage**

Ein Auszug aus dem Mehrjahresprogramm Kantonsstrassen 2025 – 2028 ist vom AVT eingetroffen. Die Planung sieht folgende Projektierungen und Ausführungen an der Baselstrasse vor:

<b>Projekt Beschreibung</b>	<b>Wann</b>
Projektierung Feldbrunnen (St. Katharinen) bis Kirchgasse, Trennung Schiene/Strasse inkl. Betonstrassensanierung	2024/2026
Projektierung Steinenberg-Vögelisholz-westl. PU West, Pfortner, Querung, Trennung Schiene/Strasse, Velostrasse Möslistrasse, Ausführung	2026/2028 2028
Projektierung Steinenberg/Vögelisholz bis Haltestelle Riedholz, Trennung Schiene/Strasse, inkl. PU West und Riedholz, Ausführung	2025/2028
Projektierung Kreisel Baseltor bis Weissensteinstrasse, Sanierung und Umgestaltung Bahn- und Strassenanlage, Ausführung	2024/2025 2026/2028
Projektierung Kreisel Baseltor bis Einmündung Weissensteinstrasse, Sanierung und Umgestaltung Bahn- und Strassenanlage	2024

Der GR nimmt das Mehrjahresprogramm zur Kenntnis und hält fest, dass das nächste Mal eine Orientierung durch eine zuständige Person über die anstehenden Projekte erwünscht wäre.

GS macht die Rückmeldung ans AVT, dass die Gemeinde Feldbrunnen das Mehrjahresprogramm zur Kenntnis genommen hat.

	<b>Diverses (Legislatur 2021 - 2025)</b>
<b>T 7</b>	a) Geschwindigkeitsanzeigen, Offerten für Miete und Kauf
<b>B 0</b>	b) GR-Reise 2025, Planung

**a) Geschwindigkeitsanzeigen, Offerte für Miete und Kauf**

An der letzten Sitzung wurde die GS beauftragt, die Möglichkeiten zur Anmietung einer Geschwindigkeitsanzeige zu prüfen. Auf Nachfrage bei Tobias Tschumi, Kommissionspräsident WUK, wurde



mitgeteilt, dass bereits im Jahr 2017 eine Kampagne mit der Firma Labtec AG durchgeführt wurde. Eine Auswertung könnte laut Tobias Tschumi hilfreich sein. Zudem empfiehlt er, auch die Firma Signal AG in Betracht zu ziehen, da er mit dieser sehr gute Erfahrungen gemacht hat.

Die Offerten von der Signal AG, Labtec AG und Klemmfix AG für Kauf und Miete einer Geschwindigkeitsanzeige liegen dem GR vor.

**Antrag an den GR:**

Der GR soll nun entscheiden, ob vorübergehend ein Gerät gemietet werden soll. Falls ja, müssen die Mietdauer festgelegt und die beauftragte Firma bestimmt werden.

**Diskussion, Ergänzungen**

Nach eingehender Diskussion ist der GR eher der Meinung, dass die Geschwindigkeitsanzeigen keinen wesentlichen Einfluss auf das Fahrverhalten der Automobilisten haben. Als zielführend erachtet wird lediglich die regelmässige Durchführung von Radarkontrollen. UL ist der Ansicht, dass die Bevölkerung selbst Zivilcourage zeigen und Fehlverhalten von Autofahrern direkt ansprechen werden sollten.

**Weiteres Vorgehen:**

GP soll an der GV unter Diverses anbringen, dass der GR das Problem erkannt und diskutiert hat. Ausserdem wäre es sinnvoll, einen Bericht über diese Problematik in der Dorfzeitung zu veröffentlichen.

**Beschluss:**

Der GR beschliesst mit 4 zu 2 Stimmen, keine Geschwindigkeitsanzeige anzuschaffen.

**b) GR-Reise, Planung**

Die Legislaturperiode 2021-2025 endet im Juli 2025. Es ist daher eine gute Gelegenheit, noch einmal gemeinsam eine schöne Zeit ausserhalb des Sitzungszimmers zu verbringen. Aus diesem Grund soll eine GR-Reise vorzugsweise im Mai oder Juni 2025 geplant werden.

**Antrag an den GR:**

Der GR soll entscheiden, in welchem Rahmen die GR-Reise stattfinden soll und nach Möglichkeit auch festlegen, wohin die Reise gehen und wann der ideale Zeitpunkt dafür sein soll.

**Weiteres Vorgehen:**

Nach kurzer Diskussion ist der GR der Meinung, dass die GR-Reise im Mai/Juni 2025 stattfinden soll. Geplant ist ein Tagesausflug mit einem Budget von CHF 5'000. GS wird eine Terminumfrage durchführen, und der Ausflug soll an einem Freitag oder Samstag stattfinden. GS und GP übernehmen die Planung. Die Reise wird als Überraschungstreise gestaltet, das Ziel wird im Voraus nicht bekannt gegeben.

**Beschluss:**

Der GR beschliesst einstimmig, dass es eine 1-Tagesreise geben wird. Mit der Planung und Organisation wird GP und GS beauftragt.

	<b>Gesuche Sponsoring Vereine und Institutionen 2024</b>
T 8	a) Konzert Chor der Stadt Solothurn, Oratorium "Paulus"
B 0	b) Barockoper «Hippolyte et Aricie» auf Schloss Waldegg
	c) Buch "Lucia bringt Licht ins Dunkel" von Rolf Imbach und Anna Schaffner

**a) Konzert Chor der Stadt Solothurn, Oratorium «Paulus»**

Der Konzertchor studiert seit Januar das Oratorium «Paulus» von F. Mendelssohn ein. Der in Feldbrunnen wohnhafte Dirigent, Adalbert Roetschi, wird nach 26 Jahren auf Ende Jahr altershalber seiner Tätigkeit als Dirigent aufgeben. Die Einnahmen mit dem Billetteverkauf reichen nicht aus, die Konzertkosten zu decken. Daher bitten Sie um finanzielle Unterstützung. Für einen Beitrag von CHF 500 wird die Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus auf dem Werbeträger erwähnt und erhält zudem 2 Gratiseintritte pro CHF 500.

**Richtlinien Sponsoring:**

Die Anfrage erfüllt alle Beurteilungskriterien, welche für Gesuche ab CHF 500 erfüllen muss: Projektbeschreibung, Budget und Nutzen für die Gemeinde.

**Beschluss:**

Der GR beschliesst einstimmig, das Konzert mit CHF 500 zu unterstützen.

**b) Barockoper «Hippolyte et Aricie» auf Schloss Waldegg**

Im August 2025 wird auf Schloss Waldegg unter freiem Himmel die Barockoper „Hippolyte et Aricie“ von Jean-Philippe Rameau aufgeführt. Das Werk wird zwischen dem 7. und 16. August 2025 insgesamt siebenmal dargeboten. Die Organisatoren haben bei der Gemeinde ein Gesuch um finanzielle Unterstützung eingereicht, vorzugsweise in der Höhe von CHF 5'000. Dieser Betrag wurde bereits in den Jahren 2020 und 2023 bewilligt, im Jahr 2023 aus dem Kulturfonds.

**Diskussion, Ergänzungen:**

Für den Kulturfonds gibt es keine Auflistung von Beurteilungskriterien.

**Beschluss:**

Der GR beschliesst einstimmig, die Oper mit CHF 2'000 aus dem Kulturfonds zu unterstützen.

**c) Buch «Lucia bringt Lichts ins Dunkle» von Rolf Imbach und Anna Schaffner**

Der Künstler Rolf Imbach bittet um finanzielle Unterstützung für das Kinderbuch «Lucia bringt Licht ins Dunkel». Ab einem Betrag von CHF 1'000 wird die Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus im Buch namentlich erwähnt, zur Luciafeier eingeladen und erhält zusätzlich ein signiertes Exemplar des Buches.

**Richtlinien Sponsoring:**

Die Anfrage erfüllt die Beurteilungskriterien, die für Gesuche ab CHF 500 bis 2000 gelten, nur teilweise: Projektbeschreibung: ja, Budget: *nein*, Nutzen für die Gemeinde: ja.

**Diskussion, Ergänzungen:**

GP informiert, dass Rolf Imbach zwischenzeitlich mitgeteilt hat, dass das Buch bereits im Druck ist und sich die Anfrage für das Sponsoring somit erledigt hat.

**Beschluss:**

Aufgrund der Mitteilung des Autors Rolf Imbach ist kein GR-Beschluss mehr erforderlich.

T 9	<b>Termine und Einladungen</b>
B 0	Termine und Einladungen

Datum	Anlass
a) 12.11.2024	Vortrag Sicherheit im Dorf, MZH Feldbrunnen
b) weitere?	

Vorgesehene Teilnehmende:  
GP, MJ

Es wird gewünscht, dass der Termin noch einmal von MJ verifiziert wird, da fast niemand vom GR anwesend sein kann, was sehr bedauert wird.

T 10	<b>Aus den Ressorts und Kommissionen</b>
B 0	Aus den Ressorts und Kommissionen

**Ressort:**

(UL):

UL betont die Notwendigkeit, die Pflichtenhefte der Kommissionen zu überarbeiten. Es wird erwartet, dass in der kommenden Legislaturperiode zahlreiche Mitglieder austreten. In diesem Zusammenhang wird der geplanten Informationsanlass nicht unter dem Namen der FDP laufen, sondern als allgemeine Informationsveranstaltung, an der alle Interessierten mitwirken können. Ein besonderes Anliegen ist es, Fachpersonen einzubinden, da diese oftmals fehlen.

Der Anlass findet am **14. November 2024** statt. Herr **Lukas Golder** wird ebenfalls anwesend sein, um das Thema **Milizsystem** zu erörtern.

**Finanzen (US):**

US bringt die Umwandlung der Regio Energie Solothurn von einem öffentlich rechtlichen Unternehmen in eine Aktiengesellschaft als potenziell interessante Investitionsmöglichkeit zur Sprache. Er schlägt vor, das Unternehmen zu kontaktieren, um Prospekte zu erhalten und das Interesse an einer Beteiligung zu signalisieren. Die Regio Energie Solothurn ist ein verlässlicher Träger, der hoffentlich in den kommenden 20 bis 30 Jahren stabile Erträge erwirtschaften wird.

UL unterstützt die Idee der Beteiligung an der Regio Energie Solothurn und ist überzeugt, dass dies eine gute Rendite verspricht. Er weist darauf hin, dass ein **Anlagereglement** erforderlich ist, welches durch die FIKO ausgearbeitet werden müsste, um die Anlagekriterien festzulegen. Auf dieser Grundlage könnte die FV dann entsprechend handeln.

Des Weiteren bringt US den Erwerb von Anteilen **«Wohnen am Dorfplatz»** als weitere Investitionsmöglichkeit ins Gespräch und fragt an, ob dies für die Gemeinde von Interesse sei. Die Beantwortung dieser Anfrage wird zu einem späteren Zeitpunkt durch den GR beantwortet.

GP wird beauftragt, der Stadtpräsidentin von Solothurn unser Interesse an einer Investition in **Regio Energie Solothurn** mitzuteilen.

**Finanzverwalterin (FV):**

FV informiert, dass im Rahmen der Gutscheinkaktion insgesamt 1028 Gutscheine versendet wurden. Wären alle Gutscheine eingelöst worden, hätte dies die Gemeinde CHF 43'700 gekostet. Tatsächlich wurden 768 Gutscheine eingelöst, was 75% der gesamten Gutscheine entspricht und einen Betrag von CHF 36'220 ausmacht.

**Präsidiales/Personelles (MH/GP):**

**Legislaturperiode 2025-2029**

GP fragt nach dem Vorgehen für den Workshop, dem bisherigen Verlauf und der Definition der Legislaturziele. Soll ein Workshop mit Daniel Schuhmacher durchgeführt werden?

FV erläutert, dass Anita Panzer den Workshop anfänglich selbst organisierte, jedoch später Daniel Schuhmacher hinzuzog. Eine externe Begleitung wird als wünschenswert angesehen, wobei Daniel Schuhmacher als geeignet angesehen wird, da er auch Mediationen für Gemeinden durchführt. Der Workshop soll für November 2025 terminiert werden.

GP berichtet, dass der **Neuzuzüger-Anlass** am 27.08.2024 stattfand. Zu Beginn führte Therese Stählin die interessierten Teilnehmer durch die Einsiedelei, wobei sie auch den Einsiedler Michael kennenlernten. Im Anschluss trafen sich alle im Schloss Waldegg, wo GP die Neuzuzüger im Namen des Gemeinderats herzlich willkommen hiess. Markus von Arx übernahm daraufhin die Führung durch die eindrucksvollen Räumlichkeiten des Schlosses. Etwa 30 Personen nahmen an der Veranstaltung teil, die mit einem Apéro riche einen gemütlichen Abschluss fand. Der GP bedankt sich bei der Gemeindeschreiberin Sandra Stettler für die gelungene Organisation dieses Anlasses.

Die **Jungbürgerfeier** fand am 06.09.2024 unter der Leitung der Gemeinde Balm bei Günsberg statt. Seit vielen Jahren arbeiten die Gemeinden des Unterleberbergs (Feldbrunnen-St. Niklaus, Rüttenen, Flumenthal, Günsberg und Balm) bei der Organisation dieser Veranstaltung zusammen. Am Rahmenprogramm, das einen Besuch im Seilpark sowie ein anschliessendes Abendessen umfasste, nahmen neben dem Gemeindepräsidenten drei der vier Jungbürger aus Feldbrunnen-St. Niklaus teil.

Bei der **Gesamtübung der Regionalen Führungsstäbe (RFS)** am 11.09.2024 wurde das Weiterentwicklungskonzept des Zivilschutzes vorgestellt und die Notfalltreffpunkte überprüft (nur auf dem Papier). Das nächste Mal werden die Notfalltreffpunkte vor Ort überprüft. MJ als Ressortverantwortlicher sowie GP nahmen an dieser Veranstaltung teil.

GP weilt vom 24.09.2024 bis und mit 29.09.2024 in den **Ferien**.

**Gemeindeschreiberin (GS):**

Im Anschluss an die Sitzung steht im Buchser ein kleiner Imbiss mit Umtrunk bereit.

T 11	<b>Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder</b>
B 0	Gemeinderat Anweisungen, Sitzungsgelder

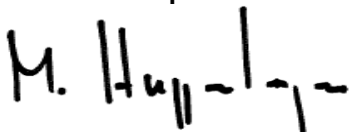
Name	Anlass	Entschädigung
Susan von Sury	Seniorenreise	3 Taggelder

**Ende der Sitzung:** 18:13 Uhr

**Nächste Sitzungen/Anlässe:**

- 22.10.2022, 19.00 Uhr GR-Sitzung
- 19.11.2024, 17.00 Uhr GR-Sitzung mit vorgängiger Führung auf Schloss Waldegg
- 10.12.2024, 19.00 Uhr Gemeindeversammlung
- 17.12.2024, 18.00 Uhr GR-Sitzung mit anschliessendem Abschlussessen

**Der Gemeindepräsident**



**Die Gemeindeschreiberin**



Verteiler: Gemeindepräsident  
 Gemeinderat  
 Finanzverwalterin  
 Gemeindeschreiberin